

Số: 364/KH-STP

Yên Bái, ngày 25 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ năm 2022 đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp

Thực hiện Kế hoạch số 88/KH-BCĐ ngày 14/4/2022 của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Yên Bái về kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Yên Bái, Sở Tư pháp ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá khách quan, toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2022 của cơ quan; chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại để kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác CCHC những năm tiếp theo.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của người đứng đầu và công chức, viên chức cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Thông qua công tác tự kiểm tra, kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có nhiều đổi mới, sáng tạo trong công tác CCHC, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả thiết thực trong hoạt động quản lý nhà nước. Đồng thời chấn chỉnh, phê bình những tập thể, cá nhân chưa chủ động, chưa tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2021.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác quản lý công chức, viên chức và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan để nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra công tác CCHC; thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ là yêu cầu bắt buộc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm.

- Công tác kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm; đảm bảo khách quan, toàn diện; thực hiện đúng nội dung và tiến độ kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp đối với Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và Theo dõi thi hành pháp luật; Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản.

- Tự kiểm tra: Các phòng, đơn vị còn lại.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Về công tác cải cách hành chính

- Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại phòng, đơn vị theo Kế hoạch CCHC năm 2022 của tỉnh và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác của UBND tỉnh; Kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở; Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2022; kết quả thực hiện công tác tuyên truyền CCHC.

- Việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tư pháp; công tác kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC, công khai TTHC và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến TTHC; ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của công chức, viên chức trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC và thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Công tác quản lý, sử dụng biên chế; nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, bổ nhiệm, miễn nhiệm, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và quản lý lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện các quy định về phân cấp theo quy định tại Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ.

- Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính của cơ quan và các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc thực hiện chương trình chuyển đổi theo quy định; tình hình, kết quả sử dụng các phần mềm dùng chung.

- Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

2.2. Về thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định những việc công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật cán bộ, công chức; Luật Viên chức và

các quy định có liên quan đến chấp hành thời gian, giờ giấc làm việc; kỷ luật, kỷ cương, lễ lới làm việc, các quy định về văn hóa công sở.

III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Phương pháp, kỳ kiểm tra

a) Tự kiểm tra: Các phòng, đơn vị tiến hành tự kiểm tra đối với đơn vị mình và các đơn vị trực thuộc, xây dựng báo cáo kết quả tự kiểm tra (chốt số liệu từ ngày 01/01/2022 đến 25/9/2022); gửi Văn phòng Sở **chậm nhất trong ngày 27/9/2022** để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh.

b) Kiểm tra trực tiếp: Các đơn vị được kiểm tra trực tiếp xây dựng báo cáo tự kiểm tra (số liệu tính từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm có Thông báo lịch kiểm tra) gửi Đoàn Kiểm tra trước 03 ngày làm việc tính đến thời điểm kiểm tra; phân công lãnh đạo và công chức, viên chức có liên quan làm việc trực tiếp với Đoàn Kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra:

Thời gian kiểm tra trực tiếp tại mỗi đơn vị dự kiến trong 01 buổi làm việc và thực hiện xong trước ngày 20/9/2022. Thời gian cụ thể do Trưởng đoàn kiểm tra chủ động bố trí và có thông báo gửi các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

3. Thành phần kiểm tra

- Lãnh đạo Sở, lãnh đạo một số phòng, đơn vị liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ năm 2022 đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, TH.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Huy Cường